



EXTRAS

din

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL LICEULUI TEORETIC „SFINTII TREI IERARHI”

1706/ 15.10.2024

Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Coordonare Nr. 35/14.10.2024,
în conformitate cu OME nr. 5726/2024 – ROFUIP

Titlul IV

Beneficiarii primari ai actului educațional

(preșcolarii si elevii)

Capitolul 1

Exercitarea calității de beneficiar primar

Art. 117 Conform prevederilor legale beneficiarii primari sunt preșcolarii si elevii.

Art. 118 (1) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității.

(2) Prezența beneficiarilor primari la fiecare oră de curs/programul unității se înregistrează de către profesor care consemnează la începutul orei, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(3) Organizarea activității preșcolarilor si elevilor din unitate are la bază Statutul beneficiarului direct, reglementat în prezentul regulament si completat de cel aprobat prin ordin al Ministerului Educației.

(4) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, care, la începutul fiecărui an școlar, este vizat de către unitate.

Capitolul 2

Statutul beneficiarilor primari ai educației din unitate: Preșcolarii si Elevii

Secțiunea 1

Drepturile preșcolarilor si elevilor

Art. 119 (1) Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitate, în temeiul contractului educațional, și participă la activitățile organizate de aceasta, este considerată, de drept, beneficiar primar al actului educațional și are calitatea de preșcolar sau elev, beneficiind toți de aceleași drepturi din partea unității și statului român.

(2) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană poate solicita înscrierea în unitate și frecventarea, în condițiile prevăzute de lege, învățământul în unitate dacă cererea sa a fost aprobată în prealabil de Consiliul de Coordonare.

(3) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 120 Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, prin părinte, tutore sau reprezentant legal, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor.

Art. 121 În unitate, calitatea de preșcolar sau de elev se dobândește în urma aprobării de către consiliul de coordonare, a solicitării scrise primite din partea părinților/tutorilor/ reprezentanților legali și încheierea contractului educațional.

Art. 122 (1) Elevii promovați, precum si preșcolarii, sunt înscriși în anul următor de studiu pe baza solicitărilor scrise ale părinților/tutorilor/reprezentanților legali și prevederilor specifice de admitere în anul respectiv. Solicitățile se înregistrează la Secretariat, de regulă, până la data de 30.04. a fiecărui an, pentru anul școlar următor.

(2) Elevii repetenți sau retrași se pot reînmatricula, la cerere, la același nivel de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev, în baza cererii părinților/tutorilor/reprezentanților legali.

Art. 123 (1) Elevii și preșcolarii din unitate beneficiază de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Nicio activitate organizată în unitate nu poate leza demnitatea sau personalitatea preșcolarilor și elevilor.

(3) Părintele/tutorele/reprezentantul legal are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării lucrărilor scrise. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a Directorului unității.

(4) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, părintele/tutorele/reprezentantul legal se poate adresa Directorului unității, solicitând reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(5) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, Directorul desemnează, după caz, doi profesori care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

(6) Nota/calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(7) Nota/calificativul în urma contestației rămâne definitiv și se consemnează în catalog de către director, care aplică și amprenta sigiliului unității.

Art. 124 (1) Conducerea unității este obligată să pună la dispoziția preșcolarilor și elevilor baza materială și sportivă pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Elevii și preșcolarii beneficiază de hrană, supraveghere și odihnă, după caz, pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității, în condițiile stabilite prin contractul încheiat cu părinții/tutorii/reprezentanții legali.

Art. 125 (1) Elevii și preșcolarii pot beneficia de diferite tipuri de bursă - de performanță/ de excelență olimpică, de merit și socială, în condițiile stabilite de Consiliul de Coordonare.

(2) Prin hotărârea Consiliului de Coordonare se stabilește, anual, tipul, criteriile, cuantumul și numărul bursei care se acordă.

(3) Stabilirea criteriilor specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se face anual, de către Consiliul de Coordonare al unității, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele preșcolarilor și elevilor.

(4) Elevii și preșcolarii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu societăți economice, ori cu alte persoane juridice sau fizice.

Art. 126 Unitatea se obligă să asigure elevilor și preșcolarilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 127 (1) Unitatea poate acorda premii, burse inclusiv sub forma reducerilor sau scutirilor de taxă, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor și preșcolarilor cu performanțe școlare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația lor sau în activități culturale și sportive, în condițiile stabilite de Consiliul de Coordonare.

(2) Unitatea și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional ale elevilor.

(3) Unitatea susține elevii și preșcolarii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.

Art. 128 (1) Elevii și preșcolarii din unitate, beneficiază de asistență medicală, psihologică gratuită în cabinetul medical și psihologic.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei comune elaborate de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor și preșcolarilor din unitate.

(3) Elevii și preșcolarii din unitate au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice de stat, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Art. 129 Elevii din învățământul obligatoriu beneficiază, pe tot parcursul anului calendaristic, de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.

Art. 130 Elevii și preșcolarii din unitate pot fi evidențiați și pot primi premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 131 (1) Elevii și preșcolarii din unitate au drepturi egale la educație, prin activități extrașcolare, în condițiile prevăzute de lege și hotărârile Consiliului de Coordonare.

(2) Activitățile extrașcolare sunt realizate în unitate, în cluburi ale copiilor, în Palatul Național al Copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art. 132 (1) Elevilor din unitate le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de Consiliul de Coordonare. Exercițarea dreptului la reuniune, conform prevederilor legale, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(2) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitate, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de Coordonare. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor cu privire la securitatea persoanelor.

(3) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitate contravine principiilor susmenționate, Consiliul de Coordonare poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art. 133 (1) În unitate, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii, este garantată, conform legii.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului de Ordine Interioară al unității, Directorul propune Consiliului de Coordonare suspendarea redactării și difuzării acestora și, ca urmare, le suspendă temporar sau le interzice definitiv.

Art. 134 (1) Elevii și preșcolarii capabili de performanțe beneficiază, indiferent de vârstă, de programe educative care le respectă particularitățile de învățare și de orientare a performanței. Aceste programe sunt de aprofundare a învățării, de grupare pe abilități, de îmbogățire a curriculumului cu noi domenii, de mentorat și transfer de competență, de accelerare a promovării conform ritmului individual de învățare.

(2) Unitatea garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și individuale.

(3) Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține Consiliului Profesorat al unității, pe baza unei metodologii naționale privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației și în condițiile stabilite de consiliul de coordonare.

Secțiunea 2**Obligațiile beneficiarilor primari ai educației**

Art. 135 (1) Elevii și preșcolarii au obligația de a frecventa cursurile/programul / programul integrat (în cazul elevilor din clasele I-IV) la care s-au înscris, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(2) Conform prevederilor legale, elevii au obligația de a păstra și de a pune la dispoziția factorilor interesați portofoliul educațional în integralitatea componentelor sale.

Art. 136 (1) Elevii și preșcolarii trebuie să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitate, cât și în afara ei.

(2) Elevii și preșcolarii, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, sunt sprijiniți și stimulați să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) prezentul regulament;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art. 137 Este interzis elevilor și preșcolarilor (nerespectarea acestor reguli reprezintă abatere disciplinară gravă și va fi sancționată potrivit legii):

- a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din baza materială a unității (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitate materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența și intoleranța;
- d) să realizeze fotografii și/ sau filmări în incinta școlii ori alte materiale denigratoare / jignitoare la adresa școlii, a cadrelor didactice și nedidactice ale școlii sau a elevilor, precum și să posteze aceste fotografii/ filmări/ materiale pe grupurile/rețelele de comunicare/socializare. Interdicțiile sunt valabile și pe perioada organizării diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracuriculare la care participă elevii;
- e) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- f) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- g) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității și în afara acesteia, droguri, substanțe etnobotanice. Interdicțiile sunt valabile și pe perioada organizării diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracuriculare la care participă elevii;
- h) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității, băuturi alcoolice, țigări și alte produse care conțin tutun, țigarete electronice și să participe la jocuri de noroc). Interdicțiile sunt valabile și pe perioada organizării diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracuriculare la care participă elevii;
- i) să introducă și să facă uz în perimetrul unității de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi: muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și preșcolarilor din unitate și a personalului unității. Interdicțiile sunt valabile și pe perioada organizării diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracuriculare la care participă elevii;
- j) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- k) să dețină și să utilizeze telefoanele celulare, tablete, laptopuri sau alte dispozitive similare pe tot parcursul programului școlar. Toți elevii vor depune telefonul în locul stabilit în fiecare clasă, la prima oră de curs și le vor lua înapoi după terminarea programului. Nerespectarea acestei prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă sau la alta data, conform acestui regulament, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi. În situația în care părinții/tutorii/reprezentanții legali vor avea ceva de comunicat urgent elevilor, vor putea face aceasta prin intermediul cadrelor didactice/învățătorilor/ profesorilor diriginți sau agentul de pază.

Săvârșirea acestei abateri disciplinare va fi sancționată astfel: i) la prima abatere: observație individuală, însoțită de informarea părinților; ii) la a doua abatere: telefonul va rămâne la școală pentru 3 zile și se va comunica părinților acest aspect; iii) la a treia abatere: se va rezilia contractul educațional;

- l)** să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității;
- m)** să aibă comportamente jignitoare de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- n)** să aducă jigniri, injurii și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi;
- o)** să aducă jigniri, injurii și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de personalul unității;
- p)** să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- q)** să părăsească incinta unității în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor (în timpul orelor de curs), fără avizul profesorului de serviciu/dirigintei/Directorului sau a profesorului și cu înștiințarea prealabilă a părinților de către elev;
- r)** să agreseze fizic sau verbal colegii, cadrele didactice sau alte persoane în incinta sau în afara perimetrului școlar;
- s)** să aibă o atitudine prin care să fie amenințată siguranța celorlalți elevi și preșcolari și/sau personalului școlii.
- t)** să încalce codul vestimentar / regulile referitoare la purtarea uniforme și a semnelor distinctive ale școlii, astfel cum sunt acestea reglementate în cuprinsul acestui regulament sau, după caz, comunicate ulterior de conducerea școlii. Săvârșirea acestei abateri disciplinare va fi sancționată astfel: i) la prima abatere: observație individuală, însoțită de informarea părinților; ii) la a doua abatere: nu se permite intrarea la ore a elevului/ elevei, iar părinții sunt sunați să vină să preia elevul/eleva de la școală; iii) la a treia abatere: muștrare scrisă și rezilierea contractului educațional;
- u)** să deterioreze / să sustragă bunurile școlii. Săvârșirea acestei abateri disciplinare va fi sancționată astfel: i) la prima abatere: observație individuală, însoțită de informarea părinților iar în funcție de gravitatea faptei se va putea decide și scăderea notei la purtare. Articolul 158 alin. (1) din acest regulament se va aplica în mod corespunzător; ii) la a doua abatere: se va rezilia contractul de școlarizare;
- v)** să refuze să participe la programul Unității/ programul integrat al Unității (în cazul elevilor claselor I-IV) la care s-au înscris, neparticiparea repetată a acestora fiind asimilată neintegrării în colectivitate a elevilor, pentru care conducerea Unității va putea înceta contractul de școlarizare, la inițiativa conducerii Unității.

Art. 138 (1) Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

(2) De asemenea, elevii și preșcolarii trebuie să poarte uniforma școlară și orice alte semnele distinctive aprobate prin hotărâre a Consiliului de Coordonare. În lipsa unei uniforme școlare sau în situația în care nu se pot asigura suficiente uniforme pentru toți elevii, aceștia sunt obligați să respecte codul vestimentar comunicat de conducerea școlii. Uniforma sau, după caz, ținuta conform codului vestimentar comunicat de conducerea școlii, trebuie să fie curată și îngrijită, elevul fiind obligat să poarte toate articolele vestimentare componente. În principiu, codul vestimentar este compus din:

- Pentru elevi: pantalon bleumarin/negru, cămașă albă purtată în pantalon, cravata bleumarin, încălțăminte clasică de culoare neagră sau bleumarin închis;
- Pentru eleve: fustă bleumarin/neagră, bluza albă purtată în fustă, cravata ocră, încălțăminte clasică de culoare neagră sau bleumarin închis;
- Sunt interzise: încălțăminte sport (cu excepția zilelor în care elevii au în orar ore de educație fizică) și bocancii;
- Fetele vor purta părul strâns, iar băieții vor adopta o tunsoare scurtă (aproximativ 4-5 cm)

Art. 139 Elevii și preșcolarii din unitate care utilizează microbuzele școlare, sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să poarte centura de siguranță, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijloacele de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material

pentru prejudiciile create și li se poate interzice, total sau pe o perioadă determinată de timp, deplasarea cu aceste mijloace de transport.

Art. 140 În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea unui pedagog al școlii, în sala de muzică, doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic și fără ca elevului să i se consemneze în catalog absență.

Secțiunea 3

Recompense ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 141 Elevii și preșcolarii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei/grupe;
- b) evidențiere, de către Director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului Profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul/preșcolarul este evidențiat;
- d) burse de performanță/ de excelență olimpică, de merit sau alte recompense materiale acordate de unitate, de agenți economici sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;
- f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- g) premiul de onoare al unității;
- h) tabere și/sau excursii gratuite.

Art. 142 Performanțele elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se pot recompensa financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de Ministerul Educației și hotărârile Consiliului de Coordonare.

Art. 143 (1) La sfârșitul anului școlar, elevii și preșcolarii sunt premiați pentru activitatea deosebită desfășurată, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității, la propunerea profesorului, a dirigintelui, a consiliului clasei sau a Directorului.

(2) Elevii și preșcolarii primesc la sfârșitul anului școlar diplome.

(3) Diplomele se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline de studiu, în funcție de hotărârea Consiliului de Coordonare; numărul diplomelor pe care un elev/preșcolar le poate primi nu este limitat. Elevii care primesc diplome pe discipline de studiu vor fi selectați numai dintre aceia care au obținut note/calificative foarte bune la disciplina respectivă;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: „Diploma pentru bună purtare” - pentru purtare; „Diploma pentru cel mai bun coleg” - pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii; - alte diplome pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

Art. 144 Pot fi acordate premii și pentru alte situații stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Coordonare.

Art. 145 Unitatea și alți factori educaționali din comunitate pot stimula activitățile de performanță ale elevilor și preșcolarilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

Secțiunea 4

Răspunderea disciplinară a beneficiarilor primari

Art. 146 (1) Elevii din unitate care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prezentul regulament, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Prevederile prezentei secțiuni nu se aplică preșcolarilor, cu excepția retragerii temporare sau definitive a bursei.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din cadrul unității;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor, în unitatea de învățământ sau în altă unitate de învățământ, în același an de studiu ;
- h) exmatricularea fără drept de reînscris (în cazul elevilor din învățământul postliceal);
- i) încetarea contractului educațional, cumulativ cu sancțiunile prevăzute la lit a)-e) de mai sus, la inițiativa școlii, de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței judecătorești în cazul în care elevul este sancționat potrivit prevederilor acestui regulament;

(3) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective. Toate sancțiunile sunt comunicate, în scris, părinților/tutorilor/reprezentanților legali.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. d)-g) nu se pot aplica în învățământul primar.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (2) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(6) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (2) lit. e)-g) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale. Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului "Învățare remedială". În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens. În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

(7) Procedura de aplicare a sancțiunilor parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:

a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;

b) interviewarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români imigranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.

În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul unității și aprobate de consiliul de administrație al acesteia. Procedurile sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

Art. 147 (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea prezentului regulament ori a normelor de comportament. Elevului i se atrage atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte/ cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei.

Art. 148 (1) Mustrea scrisă constă în atenționarea elevului major / minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, de către profesor sau diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte/ cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar / profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei. Documentul conținând mustrea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.**(5)** Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, cu hotărârea Consiliului Profesoral al unității.

Art. 149 (1) Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei de care beneficiază elevul se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către învățător/ institutor/ consiliul clasei, care propune și sancțiunea. Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/ profesorul pentru învățământul primar. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar, cu aprobarea Consiliului Profesoral al unității. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei. Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 150 (1) Suspendarea elevului pe o durată limitată de timp se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității. Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității, care propune și sancțiunea. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de Consiliul

Profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație al unității.

(3) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ. Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare..

Art. 151 (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității, care propune și sancțiunea. Sancțiunea este aprobată de Consiliul Profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(3) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(5) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare..

Art. 152 (1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare. Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității, care propune și sancțiunea. Sancțiunea este aprobată de Consiliul Profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, cu aprobarea Consiliului Profesoral al unității.

(4) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 153 (1) Exmatricularea cu drept de reînscriere în unitate în anul școlar următor, în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității, care propune și sancțiunea. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de Consiliul

Profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație al unității.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității. Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

(4) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 154 (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în altă unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul gimnazial, liceal și postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din unitate și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se reintegra în același colectiv de elevi sau de cadre didactice..

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității, care propune și sancțiunea. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de Consiliul Profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității.

(4) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare. Sancțiunea se comunică de către profesorul/dirigintele clasei părintelui/tutorei/reprezentantului legal și elevului dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură.

(5) Elevii reînscriși au dreptul de a beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice pentru a fi reintegrați în colectivul clasei și în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Art. 155 (1) Exmatricularea fără drept de reînscris se aplică elevilor din învățământul postliceal care au fost exmatriculați pentru comiterea unor abateri deosebit de grave, care au pus în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, în formă continuată, sau pentru alte abateri, prevăzute de prezentul regulament sau de legislația aplicabilă, și care, în urma evaluării realizate de consilierul școlar după perioada de exmatriculare, dovedesc incapacitatea de a se integra în colective diferite de elevi sau de cadre didactice.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unității, care propune și sancțiunea. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de Consiliul Profesoral și aplicată de profesorul diriginte, directorul unității de învățământ și inspectoratul școlar. În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral și al consiliului de administrație al unității.

(4) Documentul referitor la exmatricularea elevului este înmănat de către directorul unității de învățământ elevului, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 156 (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 145 alin. (2) lit. c)-h), se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii. Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii.

Art. 157 (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient. Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

(2) Părintele/tutorele/reprezentantul legal are obligația de a prezenta personal profesorului/dirigintei actele justificative pentru absențele copilului său.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului, adresată profesorului/dirigintei clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale doar pe baza cererilor părinților nu poate depăși 40 de ore de curs pe an școlar dar fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline într-un an școlar, iar cererile respective trebuie avizate de către director. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical școlar, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesor/diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(5) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (4) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(6) Directorul unității aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare locale, naționale, internaționale, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 158 (1) Elevii cu handicap fizic, nedeplasabili, cu boli cronice grave, pot fi scutiți parțial sau total de frecvență, beneficiind de îndrumare din partea personalului unității.

(2) Scutirea se acordă, la cerere, de către director, pe baza actelor medicale doveditoare și a recomandării exprese a compartimentului de igienă școlară din cadrul direcției de sănătate publică.

Art. 159 (1) Elevii și preșcolarii care se fac vinovați de deteriorarea/sustragerea bunurilor unității sunt obligați, prin părinți/tutorii/reprezentanții legali, să acopere, în temeiul răspunderii civile pentru fapta proprie sau al răspunderii părintelui/tutorei/reprezentantului legal pentru fapta minorului aflat sub ocrotirea sa, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase/grupe.

(3) Pentru faptele prevăzute la alin. (1), elevii pot fi sancționați, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

Art. 160 Unitatea nu își asumă nicio responsabilitate pentru deteriorarea/ sustragerea/pierderea bunurilor personale ale preșcolarilor/elevilor pe teritoriul său sau pe timpul transportului cu microbuzele

școlare și, prin urmare, nu este ținută să suporte cheltuielile pentru repararea sau înlocuirea bunurilor deteriorate, sustrate sau pierdute.

Art. 161 (1) În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

Capitolul 4

Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

Secțiunea 1

Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 173 Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea predării și învățării.

Art. 174 (1) Conform legii, evaluările în sistemul educațional din unitate se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare, la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În conformitate cu prevederile legale, elevii nu pot fi notați fără utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare. Orice încălcare a acestui principiu se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.

(3) Verificarea și evaluarea utilizării și respectării standardelor naționale de evaluare de către cadrele didactice ale unității se realizează prin inspecția școlară, efectuată de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau de către Ministerul Educației.

(4) Pentru un feed-back real și imediat adresat elevilor și preșcolarilor, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice, în sistemul de învățământ din unitate evaluarea se concentrează pe competențe. În vederea atingerii acestui scop se are în vedere crearea unei bănci unice de instrumente de evaluare, care să-i orienteze și să-i ajute pe profesori în evaluarea la clasă/grupa.

Art. 175 Elementul central al evaluării învățării este portofoliul educațional.

Art. 176 Portofoliul educațional cuprinde totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare, în diferite contexte, precum și produsele sau rezultatele acestor activități, în contextul învățării formale, non-formale și informale.

Art. 177 (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul anului școlar sau/și la sfârșitul unor etape de formare.

(2) Fiecare an școlar cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi și preșcolari. În aceste perioade se urmărește:

- a) îmbunătățirilor rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor și preșcolarilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor cât și formarea și dezvoltarea aptitudinilor;
- d) stimularea pregătirii elevilor și preșcolarilor capabili de performanță.

(3) Evaluările la sfârșitul unor etape de formare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 178 (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și preșcolarilor, precum și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;
- h) alte instrumente aprobate de Director sau elaborate de Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Art. 179 (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin calitative/note.

(2) Rezultatele evaluării se consemnează, pentru elevi, în catalog cu cerneală albastră sub forma: „nota/data” sau „calitativ/data” sau în catalogul electronic, în cazul în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat. Prin excepție, rezultatele evaluării pentru clasa pregătitoare sunt consemnate în raportul anual de evaluare. Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient. Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 180 (1) Notele/calitativele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă.

(2) Numărul de note/calitative acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, trebuie să fie cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei respective în planul de învățământ dar nu mai mic de patru note pe an școlar pentru fiecare disciplină. În cazul disciplinelor de studiu cu mai puțin de o oră/săptămână, numărul minim de note acordate pentru un an școlar este de două. În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(3) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/ o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (2), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 181 (1) La sfârșitul anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.

(2) La sfârșitul fiecărui an școlar profesorul consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 182 La fiecare disciplină de studiu/ modul, inclusiv la purtare, se încheie anual o singură medie calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art. 183 (1) La clasa pregătitoare și la clasele I-IV se stabilesc calitative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calitative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic optează pentru unul dintre cele două calitative în baza următoarelor criterii:

- a)** progresul sau regresul performanței elevului;
- b)** raportul efort-performanță realizată;
- c)** creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d)** realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui.

Art. 184 Mediile/calitativele anuale pe disciplină/domeniu de studiu se consemnează în catalog de către diriginte și de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, iar notele/calitativele la purtare, de către profesor/diriginte.

Art. 185 (1) Elevii scutiți medical de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă note/calificative și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de „Educație fizică și sport” consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar ..", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical este atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unității.

(3) Elevii scutiți medical anual nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de prezentul regulament.

Art. 186 Pentru participarea la activități a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 187 Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5, iar la purtare media anuală 6.

Art. 188 La clasa pregătitoare și la clasele I-IV, sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu și la purtare cel puțin calificativul „Suficient”.

Art. 189 (1) Sunt declarați amânați, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- a)** au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documentele medicale sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca după revenirea la școală aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces verbal al consiliului clasei.
- b)** au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- c)** au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări.

Art. 190 .

(1) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face într-o perioadă stabilită de consiliul de coordonare, înaintea sesiunii de corigențe. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I, care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 191 (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin nota 4 sau mai mica/calificativul „Insuficient” la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

Art. 192 (1) Sunt declarați repetenți:

- a)** elevii care au obținut media anuală mai mică de 5/calificativul „Insuficient” la mai mult de două discipline de învățământ;
- b)** elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6/calificativ anual „Insuficient”;
- c)** elevii corigenți care nu se prezintă la examenul de corigență sau care nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;
- d)** elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
- e)** elevii exmatriculați din învățământul postliceal, cu drept de reînscris; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ".

Art. 193 Elevii declarați repetenți se înscriu la cerere în anul școlar următor în clasa pe care o repetă în unitate sau se pot transfera la altă unitate de învățământ preuniversitar, forma de învățământ de zi.

Art. 194 (1) Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ preuniversitar din altă țară pot dobândi calitatea de elev în unitate numai după echivalarea, de către Ministerul Educației, a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferență în perioada stabilită de consiliul de coordonare.

(2) Elevii menționați la alin. (1) pot fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare.

(3) Activitatea elevilor audienți este înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face de către o comisie stabilită de unitate din care face parte și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin.(4) vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psiho-comportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.

(6) În cazul în care părinții/reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei, privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată în scris, prin semnătură.

(7) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4)

(8) În termen de 15 zile de la primirea avizului favorabil al Ministerului Educației privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient poate fi înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată – note, absențe etc.

(9) În situația în care studiile făcute în străinătate nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse, comisia prevăzută la alin. (4) solicită Inspectoratului Școlar al Municipiului București, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși.

(10) În contextul prevăzut la alin. (9), Inspectoratul Școlar al Municipiului București constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar de specialitate care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele din planul cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse. După promovarea tuturor examenelor, elevul poate fi înscris în clasa următoare ultimei clase promovate fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor menționate la alin. (9).

(11) Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (9) la cel puțin două discipline, acesta este evaluat pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează un singur examen de diferență, se acordă o singură reexaminare. În cazul în care nu promovează nici la reexaminare, elevul este evaluat pentru o clasă inferioară.

(12) Pentru copiii care nu cunosc limba română, înscrierea în unitate se face conform reglementărilor Ministerului Educației.

(13) Copiilor lucrătorilor imigranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(14) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în unitate li se aplică precizările Ministerului Educației privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1) -(11), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

Art. 195(1) Elevilor din unitate care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp li se rezervă locul în unitate, la solicitarea scrisă a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal, în condițiile stabilite de Consiliul de Coordonare.

(2) Încheierea situației școlare pentru această categorie de beneficiari direcți ai educației, declarați amânați, se face după revenirea în țară, la disciplinele de învățământ neechivalate de către Ministerul Educației.

Art. 196 (1) Consiliul Profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor anuale după perioadele desemnate pentru examenele de încheiere a situațiilor școlare și de corigență, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numele elevilor promovați, corigenți, repetenți, amânați, precum și numele elevilor cu note/medii la purtare mai mici de „7”/calificative mai mici de „Bine”.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor/reprezentanților legali de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor din anul școlar.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul/dirigintele comunică în scris părinților/tutorilor/reprezentanților legali, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nici un document școlar nu poate fi făcut public fără acordul părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal.

(5) Organizarea și desfășurarea examenelor/testărilor/evaluărilor naționale se fac în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ aprobat prin ordin al ministrului educației și cu alte acte normative sau acte administrative cu caracter normativ elaborate de Ministerul Educației.

Capitolul 5

Transferul beneficiarilor primari ai educației

Art. 197 Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ preuniversitar la alta, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ preuniversitar la care sau de la care se face transferul.

Art. 198 Aprobările pentru transferul elevilor se dau de către Consiliul de Administrație al unității, respectiv de Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar la care sau de la care se transferă sau de către un alt organism prevăzut în propriul regulament.

Art. 199 Elevii se pot transfera de la o clasă la alta, în unitate sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și numai cu aprobarea Consiliului de Administrație. Aprobările de funcționare a unor clase peste efectivele maxime, ca urmare a unor transferuri, sunt de competența Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar, potrivit legii.

Art. 200 (1) Elevii din unitate se pot transfera la unități de învățământ preuniversitar de stat, la sfârșitul anului școlar, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat sau particular se pot transfera în unitate, cu acordul Consiliului de Administrație și în condițiile stabilite de acesta, oricând în timpul anului școlar, în vacanțele școlare sau la sfârșitul anului școlar.

Art. 201 Transferul elevilor din unitate în învățământul preuniversitar de stat sau particular, în timpul anului școlar, se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților;
- b) în cazul unei recomandări medicale acordate pe baza unei expertize medicale efectuate comisia medicală județeană/a municipiului București.
- c) în cazul în care contractul educațional este reziliat.

Art. 202 (1) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre școala specială spre unitate și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții/tutorele/reprezentantul legal al elevului și de către consilierul psihopedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de expertiză din cadrul CMBRAE, cu acordul părinților/tutorilor/reprezentanților legali.

Art. 203 După aprobarea transferului, unitatea de învățământ preuniversitar primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ preuniversitar de la care se transferă elevul este obligată să trimită, la școala primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către școala la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Titlul VI

Partenerii educaționali

Capitolul 1 Drepturile părinților

Art. 210 (1) Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului are dreptul să se intereseze numai despre situația propriului copil.

Art. 211 (1) Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului are acces în incinta unității (prin „incinta unității”, în acest context, nu se înțelege și spațiile de primire a elevului/preșcolarului) numai dacă:

- a) a fost solicitat sau a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității sau cu unul dintre membrii Consiliului de Coordonare;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere în acest sens la secretariatul unității;
- d) participă la întâlnirea lunară cu profesorul/dirigintele.

(2) Consiliul de Coordonare stabilește procedura de acces al părinților în unitate, pentru alte situații decât cele prevăzute la alin. (1).

Art. 212 Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul elev/preșcolar, prin discuții amiabile, cu respectarea următoarelor etape:

- a) discuție amiabilă cu profesorul/dirigintele și cu profesorul implicat (dacă este cazul);
- b) discuție amiabilă cu directorul unității;
- c) cerere scrisă adresată Consiliului de Coordonare;
- d) în cazul în care au fost parcurse etapele menționate la lit. a) - c) de mai sus, fără rezolvarea stării conflictuale unitatea și părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului au dreptul să solicite rezilierea contractului educațional, în condițiile prevăzute de acesta.

Capitolul 2

Îndatoririle părinților

Art. 213 (1) Potrivit prevederilor legale, părintele/tutorele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecventarea de către elev/preșcolar a activităților zilnice și de a lua măsuri pentru asimilarea cunoștințelor specifice nivelului clasei/grupe. Părintele/tutorele/ reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului conform acestui regulament și conform dispozițiilor legale aplicabile, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

(2) Părintele/tutorele/reprezentantul legal care nu asigură prezența elevului/preșcolarului, suporta consecințele, conform prevederilor legale în vigoare și cele prevăzute în contractul educațional. Părintele/tutorele/reprezentantul legal trimite elevul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.).

(3) Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția elevului/preșcolarului. Prezența părintelui/tutorelui/ reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului/dirigintelui, cu nume, dată și semnătură.

(4) Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului/preșcolarului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității, cauzate de elev/preșcolar.

Art. 214 Se interzice părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor/preșcolarilor și oricăror alte persoane agresarea - fizică, psihică, verbală etc., a elevilor/preșcolarilor și a personalului unității.

Art. 215 Respectarea prevederilor prezentului regulament și ale Regulamentului de Ordine Interioară al unității este obligatorie pentru părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor/preșcolarilor.

Art. 216 Părintele/tutorele/reprezentantul legal are și alte drepturi și obligații, potrivit contractului educațional încheiat cu unitatea.

Capitolul 3

Comitetul de părinți al clasei/grupe

Art. 217 (1) În unitate, la nivelul fiecărei clase/grupe, se înființează și funcționează comitetul de părinți al clasei/grupe.

(2) Comitetul de părinți al clasei/grupe se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor clasei/grupe, convocată de profesorul/dirigintele care prezidează ședința. Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al clasei/grupe are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Comitetul de părinți al clasei/grupe se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului/dirigintelui.

(4) Comitetul de părinți al clasei/grupe reprezintă interesele părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor/preșcolarilor clasei/grupe în adunarea generală a părinților la nivelul unității, în consiliul reprezentativ al părinților și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 218 Comitetul de părinți al clasei/grupe are următoarele atribuții:

- a)** pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei/grupe; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților elevilor clasei/grupe, cu majoritatea simplă a voturilor părinților prezenți;
- b)** sprijină profesorii în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;

- c) sprijină profesorii în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;
- d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din unitate;
- e) sprijină conducerea unității și profesorii și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei/grupe și a unității;
- f) se implică activ în asigurarea securității elevilor/preșcolarilor în cadrul activităților educative extrașcolare și extracuriculare desfășurate în afara unității.

Art. 219 Președintele comitetului de părinți al clasei/grupe reprezintă părinții elevilor/preșcolarilor clasei/grupe în relațiile cu conducerea unității și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 220 Sponsorizarea unei activități a elevilor/preșcolarilor unei clase/grupe de către un agent economic se face cunoscută comitetului de părinți al clasei/grupe. Sponsorizarea clasei/grupe sau a unității nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/preșcolari.

Capitolul 4

Consiliul Reprezentativ al Părinților

Art. 221 (1) La nivelul unității funcționează Consiliul Reprezentativ al Părinților.

(2) Consiliul Reprezentativ al Părinților din unitate este compus din președinții comitetelor de părinți ale fiecărei clase/grupe.

(3) Asociațiile de părinți cu personalitate juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

Art. 222 (1) Consiliul Reprezentativ al Părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul Reprezentativ al Părinților se întrunește în ședințe lunare la solicitarea Directorului unității sau de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți. În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(3) Consiliul Reprezentativ al Părinților desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere și comisiile unității, în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Consiliului de Coordonare.

(4) Consiliul Reprezentativ al Părinților decide prin vot deschis, cu 2/3 din voturile membrilor săi.

(5) Consiliul Reprezentativ al Părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul Regulament de Ordine Interioară; regulamentul este avizat de consiliul reprezentativ al părinților, cu 2/3 din voturile membrilor săi.

(6) Președintele reprezintă Consiliul Reprezentativ al Părinților în cadrul Consiliului de Administrație (dacă nu a fost desemnat un alt reprezentant în acest scop, conform alin. (3) de mai sus) precum și în relația cu alte instituții.

(7) Președintele elaborează, anual, raportul de activitate Consiliului Reprezentativ al Părinților, care se aduce la cunoștința părinților prin afișare la sediul unității.

Art. 223 Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- b) propune Consiliului de Coordonare discipline care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- c) sprijină parteneriatele educaționale între unitate și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- d) susține unitatea în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- e) promovează imaginea unității în comunitatea locală;
- f) susține unitatea în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;

- g)** susține conducerea unității în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- h)** colaborează cu Comisia de protecție a copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor/preșcolarilor care au nevoie de ocrotire;
- i)** sprijină conducerea unității în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- j)** se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitate, la solicitarea cadrelor didactice.
- k)** sprijină conducerea unității în asigurarea sănătății și securității elevilor.

Art. 224 (1) Consiliul Reprezentativ al Părinților /Asociația de părinți a unității poate atrage resurse financiare, constând în donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- b)** modernizarea și întreținerea bazei materiale a unității;
 - c)** acordarea de premii și de burse elevilor/preșcolarilor;
 - d)** sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
 - e)** alte activități care privesc bunul mers al unității sau care sunt aprobate de consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți.
- (2)** Fondurile atrase în condițiile alin. (1) se cheltuiesc numai prin hotărârea Consiliului de Coordonare.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, municipal, regional și național.

Capitolul 5

Contractul de servicii educaționale

Art. 225 (1) Calitatea de beneficiar primar al actului educațional din unitate se dobândește prin încheierea contractului educațional, încheiat între părinții/tutorii/reprezentanții legali și unitate.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament.

Art. 226 (1) Contractul educațional este valabil pe durata nivelului de învățământ, sau pe o alta perioadă convenită de părți, în cadrul duratei nivelului de învățământ, începând cu momentul încheierii acestuia. În cazul în care contractul educațional se încheie pe o perioadă de un an școlar, unitatea are dreptul de a refuza încheierea unui nou contract educațional în anul școlar următor, caz în care părinții/tutorii/reprezentanții legali sunt obligați să ia din timp toate măsurile necesare pentru transferul elevului/ elevilor la care se refera contractul educațional, în alta unitate școlară.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți.

Art. 227 (1) Contractul educațional cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a părților semnatare - respectiv unitatea, beneficiarul primar al educației, beneficiarii secundari ai educației (părinții/tutorii/reprezentanții legali), scopul pentru care se încheie contractul, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în cel puțin două exemplare originale, unul pentru părinte/tutore/reprezentantul legal, altul pentru unitate și își produce efectele de la data semnării acestuia.

(3) Modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către personalul din unitate constituie criteriu de evaluare a activității acestuia.

(4) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul educațional de către personalul unității constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.